

edu.card - Verlustmeldung /Defektmeldung*

Hiermit gebe ich den Verlust/den Defekt der edu.card von

....., Klasse bekannt.

Die Verlustmeldung/Die defekte Karte* liegt bei.

Ich ersuche um Ausstellung einer neuen Karte zum Preis von € 15,-- (Kartenpreis & Porto).

.....
Datum

.....
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten bzw. d. volljährigen Schülerin/Schülers

Bezahlt am:

Neue Karte erstellt am:

Neue Karte erhalten am:

Unterschrift der Schülerin/des Schülers:

*Nichtzutreffendes bitte streichen!